

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Краснодарский торгово-экономический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ
для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Краснодар, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Менеджмент является частью образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Программа адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина является общепрофессиональной и относится к профессиональному учебному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

уметь:

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям);

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, деловое общение.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося **150 часов**, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося **100 часов**;
самостоятельная работа обучающегося **50 часов**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	150
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	100
в том числе:	
практические занятия	55
зачет	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	50
в том числе: Написание рефератов, по изучаемым темам. Составление ситуаций. Составление и решение тестовых заданий. Составление схем, по изучаемым темам. Подготовка презентации. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ.	
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 03 МЕНЕДЖМЕНТ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы менеджмента		20	
Тема 1.1. Сущность современного менеджмента	Содержание учебного материала: Сущность и характерные черты современного менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Принципы управления. Объекты и субъекты управления. Требования к современному менеджменту. История развития менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям). Школы менеджмента. Современные подходы к управлению.	2	2
	Практические занятия:	2	
	1. Применение менеджмента в современном мире		
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом. Основные термины, используемые в менеджменте. (Глоссарий) Сравнительная таблица «Школы менеджмента»	4	
Тема 1.2. Организация и ее среда	Содержание учебного материала: Организация, как форма существования людей. Условия возникновения организации. Организация как открытая система. Внешняя и внутренняя среда организации. Внутренние элементы организации. Значение и показатели внешней среды. Типы организационных структур и их сравнительные характеристики.	4	2
	Практические занятия:	4	
	2. Формирование факторов внутренней среды организации		
	3. Формирование факторов внешней среды организации		
	Самостоятельная работа обучающихся: Изображение влияния факторов внешней среды Схематически изобразить влияние факторов внутренней среды	4	
Раздел 2. Функции менеджмента		46	
Тема 2.1 Цикл менеджмента	Содержание учебного материала: Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта. Цикл менеджмента. Связующие процессы. Значение и содержание функций менеджмента.	2	2
	Практические занятия:	2	
	4. Построение цикла менеджмента организации		
	Самостоятельная работа обучающихся: Презентации «Планирование», «Организация», «Мотивация», «Контроль». Составить кроссворд «Особенности менеджмента современности»	4	
Тема 2.2.	Содержание учебного материала:	6	

Планирование и организация деятельности коллектива	Содержание и организация стратегического планирования. Организация взаимодействий в управлении. Понятия структура управления. Принципы построения организационной структуры управления. Методы планирования и организации работы подразделения.		2
	Практические занятия: планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления	4	
	5. Планирование и организация работы подразделения		
	6. Составление и формирование организационных структур управления		
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом. Мониторинг организационных структур управления.	4	
Тема 2.3. Мотивация сотрудников	Содержание учебного материала: Сущность и виды мотивации. Теории мотиваций. Значение и основные элементы мотивации. Первичные и вторичные потребности. Основы формирования мотивационной политики организации.	4	2
	Практические занятия: разрабатывать мотивационную политику организации	4	
	7. Разработка мотивационной политики предприятия		
	8. Разработка демотивирующих критериев		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить таблицу «Факторы, влияющие на личную мотивацию» Эссе «Эффективность теорий мотиваций в настоящее время»	6	
Тема 2.4. Контроль в управлении	Содержание учебного материала: Сущность и необходимость контроля деятельности экономического субъекта. Виды контроля. Процесс контроля: установление стандартов. Сравнение результатов и корректирующие действия.	2	2
	Практические занятия:	4	
	9. Составление личного плана контроля в обучении		
	10. Составление плана контроля предприятия		
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом Реферат «Особенности внутреннего и внешнего контроля»	4	
Раздел. 3. Методы управления		86	
Тема. 3.1. Система методов управления	Содержание учебного материала: Система методов управления. Экономическое, административное и социально-психологическое воздействие. Необходимость сочетания всех методов управления. Значение психологических методов управления. Личность и ее свойства. Социально- психологические особенности личности: темперамент и характер. Социально- психологические отношения.	4	2
	Практические занятия: принимать эффективные решения, используя систему методов	6	

	управления		
	11. Составление социально-психологической карты личности		
	12. Решение управленческих ситуаций		
	13. Тестирование «Личностные качества»		
	Самостоятельная работа обучающихся: Презентация «Особенности экономического воздействия» Реферат «Административно-распорядительные методы управления» Решение ситуационных задач	8	
Тема. 3.2. Деловое общение	Содержание учебного материала: Значение управления информацией и требования, предъявляемые к ней. Коммуникация в системе управления. Основные элементы и этапы коммуникации. Искусство делового общения в работе менеджера. Принципы делового общения. Законы и приемы делового общения. Профессиональная этика. Ораторское искусство.	5	2
	Практические занятия: применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	6	
	14. Составление планов проведения совещаний, переговоров, бесед		
	15. Деловая игра «Переговоры»		
	16. Деловая игра «Оратор»		
	Самостоятельная работа обучающихся: Реферат «Техника телефонных переговоров» Реферат «Абстрактные типы собеседников»	4	
Тема. 3.3. Управленческое решение	Содержание учебного материала: Понятие управленческого решения и его место в процессе управления. Классификация управленческих решений. Процесс принятия и реализации управленческих решений. Методика принятия решений.	2	2
	Практические занятия: принимать эффективные решения, используя систему методов управления	6	
	17. Построение схемы принятия управленческих решений		
	18. Построение матрицы приоритетов		
	19. Деловая игра «Мозговой штурм»		
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом. Реферат «Прогнозирование управленческих решений»	4	
Тема. 3.4. Руководство в организации	Содержание учебного материала: Сущность и элементы руководства. Форма власти и влияние. Понятие лидерства. Подходы к лидерству. Стили управления. Авторитарный стиль управления. Демократический стиль управления. Либеральный стиль управления. Неформальный лидер и работа с ним. Управление конфликтами в организации.	4	2
	Практические занятия:	6	
	20. Определение форм власти и их анализ		
	21. Решение конфликтных ситуаций		
	22. Определение стиля руководства		

	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом. Привести исторические примеры лидеров и проанализировать их умение руководить. Реферат «Неформальные коллективы современности»	6	
Тема 3.5 Эффективность управления	Содержание учебного материала: Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя. Тайм-менеджмент. Эффективность управления. Особенности менеджмента в профессиональной деятельности	6	2
	Практические занятия: учитывать особенности менеджмента (по отраслям)	8	
	23. Тренинг «Пирог времени»		
	24. Оценка эффективности управления		
	25. Составление индивидуального графика дня		
	26. Составление должностной инструкции менеджера (по отраслям)		
	Самостоятельная работа обучающихся: Реферат на тему: «Психологические закономерности делового общения» Реферат на тему «Деловой этикет различных стран»	4	
Тема 3.6 Риски в менеджменте	Содержание учебного материала: Риск-менеджмент: сущность и содержание, основные правила, функции, организация. Основные направления работы риск-менеджмента.	2	2
	Практические занятия:	3	
	27. Разработка антикризисной программы		
	28. Составление плана по риск-менеджменту		
	Самостоятельная работа обучающихся: Кроссворд «Современный менеджмент»	2	
	Дифференцированный зачет	2	
	ИТОГО:	150	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете.

Оборудование учебного кабинета:

Ученические столы и стулья по количеству обучающихся;

Рабочее место преподавателя;

Комплект учебно-методической документации;

Комплект учебно-наглядных пособий «Менеджмент»;

Ученическая доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник для студ. учрежд. СПО / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, 2015.
2. Виханский О.С. Менеджмент: учебник для вузов/ О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2014.
3. Кнышова, Е.Н. Менеджмент: учебное пособие для студ. учрежд. СПО. - М.: ИНФРА-М, 2015.
4. Королев, В.И. Современные технологии менеджмента/В.И.Королев, В.В.Уваров, А.Д.Заикин; под ред. В.И.Королева.- М.: Магистр: Инфра-М, 2012.
5. Максимцов, М.М. Современный менеджмент: учебник / М.М. Максимцов; под ред. М.М. Максимцова, В.Я. Горфинкеля. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015.

Дополнительная литература:

1. Афонин, А.М. Креативный менеджмент. Социальные, психологические и творческие аспекты экономики труда: учебное пособие / А.М.Афонин, Ю.Н.Царегородцев и др. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2015
2. Егоршин, А. П. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учебное пособие. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2013.
3. Кривокопа, Е.И. Деловые коммуникации: учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2014.
4. Лепехин, Н. Н. Переговорная деятельность. Менеджмент, аналитика, коммуникация. - М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2014.

Интернет-ресурсы:

1. Административно-управленческий портал. Электронная библиотека экономической и деловой литературы [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.aup.ru/library/>, свободный.
2. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс]: информационный сайт. - Режим доступа: <http://www.cfin.ru>, свободный.
3. Федеральный образовательный портал "Экономика. Социология. Менеджмент" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru/>, свободный.
4. Библиотека ресурсов Интернет-индустрии - i2R. Менеджмент [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.i2r.ru/static/220/>, свободный.
5. Менеджмент в России и за рубежом [Электронный ресурс]: журнал. - Режим доступа: <http://www.mevriz.ru/>, свободный.
6. Российский журнал менеджмента [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.rjm.ru/>, свободный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, проверке домашних заданий, контрольных работ, тестирования, а также оценки выполнения обучающимися самостоятельных работ, индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Итоговая аттестация проводится в форме **дифференцированного зачета**.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки Результатов обучения
Умения:	
- планировать и организовывать работу подразделения	Наблюдение за выполнением заданий на практических занятиях №1-6.
- формировать организационные структуры управления	Наблюдение за выполнением заданий на практических занятиях №9-11.
- разрабатывать мотивационную политику организации	Наблюдение за выполнением заданий на практических занятиях №7,8.
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	Наблюдение за выполнением заданий на практических занятиях №12-16.
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления	Наблюдение за выполнением заданий на практических занятиях №17-20.
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям)	Наблюдение за выполнением заданий на практических занятиях №21-28.
Знания:	
- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	Устный опрос, дифференцированный зачет
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);	Фронтальный опрос, тестирование, дифференцированный зачет
- внешнюю и внутреннюю среду организации;	Контрольная работа, дифференцированный зачет
- цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений;	Работа с учебником, тестирование, дифференцированный зачет
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	Фронтальный опрос, тестирование, дифференцированный зачет
- систему методов управления;	Фронтальный опрос, контрольная работа, дифференцированный зачет
- методику принятия решений;	Практические занятия, письменный опрос, дифференцированный зачет